

**Ответы на вопросы по актам выполненных работ (АВР), выписанным в системе ЭДО**  
**(Д. Хорунжий, 1С профессионал конфигурации 1С:Бухгалтерия для Казахстана, 1С специалист конфигурации 1С:Зарплата и управление персоналом, 28 февраля 2023 г.)**

**Вопрос 1:**

*Есть ли различия между ЭАВР и АВР?*

**Ответ:**

ЭАВР это тот же АВР выписанный в соответствии с [главой 2](#) Закона РК от 7 января 2003 года № 370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

Таким образом, ЭАВР и АВР это одно и то же.

**Вопрос 2:**

*Какими нормативными правовыми актами регламентировано, что выставлять ЭАВР можно только на сайте ИС ЭСФ?*

**Ответ:**

В отличие от ЭСФ и СНТ, нормативных правовых актов, запрещающих выписку ЭАВР только на портале ИС ЭСФ нет.

**Вопрос 3:**

*Может ли организация использовать частные порталы электронного документооборота (далее – ЭДО) для выставления первичных бухгалтерских документов, в частности ЭАВР?*

**Ответ:**

В соответствии со [статьей 6](#) Закона РК от 7 января 2003 года № 370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» электронный документооборот осуществляется в государственных и негосударственных информационных системах на основе следующих принципов:

- 1) функционирования различных систем электронного документооборота;
- 2) использования электронных документов в любых сферах деятельности, где применяются информационно-коммуникационные технологии для создания, обработки, хранения, передачи, предоставления и подтверждения данных;
- 3) передачи электронных документов с использованием любых информационных систем.

В соответствии с данным законом организация имеет право на выписку электронных документов посредством сторонних систем ЭДО.

**Вопрос 4:**

*Будут ли подписанные документы в системе ЭДО иметь юридическую силу?*

**Ответ:**

Документ быть оформлен в соответствии с требованиями [статьи 7](#) «Бухгалтерская документация» Закона РК от 28 февраля 2007 года № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». В частности, согласно пункту 2 данной статьи «Формы или требования к первичным документам, применяемым для оформления операций или событий, утверждаются уполномоченным органом и (или) Национальным Банком Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.».

То есть, форма электронного документа (например, ЭАВР) должна соответствовать актуальной печатной [форме Р-1](#) (приложение 50 к приказу Министра финансов РК от 20 декабря 2012 года № 562).

Кроме того, электронный документ (в частности, ЭАВР) должен соответствовать требованиям, установленным [статьей 7](#) «Требования к электронному документообороту» закона РК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»:

1. Электронный документ, соответствующий требованиям настоящего Закона и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

2. Электронный документ считается отправленным с момента его передачи через сети телекоммуникаций.

3. Входящий электронный документ считается поступившим после его фиксации в информационной системе адресата.

4. Уведомление о получении должно содержать данные о факте и времени получения электронного документа и его отправителе. В случае непоступления его автору считается, что документ не получен адресатом.

4-1. В случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оказания государственной услуги представляется электронная копия документа.

5. [Порядок](#) электронного документооборота определяется Правительством Республики Казахстан.

6. Порядок сбора, обработки, хранения, передачи, поиска, распространения, использования, защиты, регистрации, подтверждения и уничтожения электронных документов и иных данных, содержащих сведения, составляющие [государственные секреты](#), с использованием информационных систем в защищенном исполнении, отнесенных к государственным секретам, а также порядок создания, аккредитации и прекращения деятельности специального удостоверяющего центра определяются Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан.

7. Требования пунктов 2, 3 и 4 настоящей статьи не распространяются на электронные документы, представленные посредством сервиса цифровых документов.».

В части второй [пункта 2 статьи 190](#) Налогового кодекса говорится:

«В целях настоящего пункта бухгалтерская документация или первичные учетные документы, оформленные в информационной системе электронных счетов-фактур с применением электронной цифровой подписи, также признаются учетной документацией.».

Из изложенного выше можно сделать вывод, что ЭАВР, выставленный в сторонней системе ЭДО, соответствующий требованиям законодательства, содержащий ЭЦП и выписанный по актуальной форме Р-1, будет относиться к первичным документам по бухгалтерскому учету и учетной документации в целях налогового учета.

При этом [статья 190](#) Налогового кодекса не исключает выписку электронных документов в сторонних системах ЭДО. В данной статье говорится, что документы оформленные в ИС ЭСФ «также признаются учетной документацией», но не исключается оформление документов в других системах.

#### **Вопрос 5:**

*Какую дату считать датой совершения оборота: дату, указанную в АВР, или дату подписания документа в системе «Параграф «ЭДО»?*

#### **Ответ:**

Согласно [пункту 3 статьи 379](#) Налогового кодекса датой совершения оборота по реализации работ, услуг является день выполнения работ, оказания услуг, за исключением случаев, установленных в пунктах 4, 5, 6 и 13 данной статьи.

При этом днем выполнения работ, оказания услуг признается дата подписания, указанная в:

Документ: Ответы на вопросы по актам выполненных работ (АВР), выписанным в системе ЭДО (Д. Хорунжий, 28 февраля 2023 г.)

- акте выполненных работ, оказанных услуг;
- документе (кроме счета-фактуры), подтверждающем факт выполнения работ, оказания услуг, оформленном в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, в случае отсутствия акта выполненных работ, оказанных услуг.

Таким образом, датой совершения оборота признается последняя дата в документе, т.е. дата подписания.

Система «ЭДО «Параграф» сохраняет информацию по ЭЦП и дате подписания.

**Вопрос 6:**

*Почему портал ИС ЭСФ выдает ошибки при отправке, а сторонние системы ЭДО нет?*

**Ответ:**

На портале ИС ЭСФ предоставлена возможность выписки ЭАВР в электронном виде. Все ограничения по заполнению (поля, выделяемые красным цветом на портале ИС ЭСФ) являются системными предупреждениями в целях корректного заполнения ЭАРВ.

Сторонние системы ЭДО могут не обладать системой проверки заполнения ЭАВР. При этом законодательство не содержит ограничений по использованию сторонних систем ЭДО.

**Вопрос 7:**

*Что делать если покупатель отказывается подписывать документ в сторонней системе ЭДО и просит выставить ЭАВР в ИС ЭСФ?*

**Ответ:**

Клиент вправе отказаться подписывать документ в электронном виде как в ИС ЭСФ, так и в любой другой системе, затребовав выписать АВР на бумажном виде, т. к. электронный документ выписывается и подписывается на добровольной основе. Вопрос выбора системы ЭДО (ИС ЭСФ или сторонняя система ЭДО) должен оговариваться напрямую с покупателем/поставщиком до момента выставления первичных документов.

Ответы подготовлены с использованием [Информационной системы «Бухгалтер. Параграф»](#)

Настоящий материал является объектом авторского права.  
Перепечатка и иное использование запрещено правообладателем.